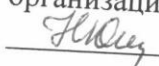

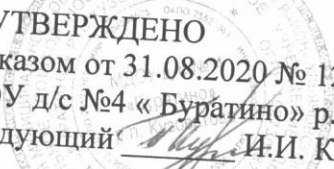




Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №4 «Буратино» р.п.Кузоватово  
(МДОУ д/с №4 «Буратино» р.п.Кузоватово)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
организации  
 Н.А.Юшина

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 31.08.2020 № 122-ОД  
МДОУ д/с №4 «Буратино» р.п.Кузоватово  
Заведующий  И.И. Кувшинов



Принято Педагогическим советом  
МДОУ д/с №4 Буратино» р.п.Кузоватово  
Протокол от 31.08.2020 № 1

**Положение  
о Педагогическом совете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Буратино» р.п.Кузоватово (далее – МДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета МДОУ.
- 1.3. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и принятия нового.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

**2. Компетенции Педагогического совета**

- 2.1. Педагогический совет:
  - определяет направление воспитательно-образовательной деятельности МДОУ;
  - выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в МДОУ;
  - рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах и также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
  - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив;
  - организует работу по представлению педагогических работников к различным видам поощрений;
  - обсуждает календарный учебный график, результаты самообследования;

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №4 «Буратино» р.п.Кузоватово  
(МДОУ д/с №4 «Буратино» р.п.Кузоватово)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной  
организации

\_\_\_\_\_ Н.А.Юшина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08..2020 № 112-ОД

Заведующий \_\_\_\_\_ И.И. Кувшинова

Принято Педагогическим советом  
МДОУ д\с №4 Буратино» р.п.Кузоватово  
Протокол от 31.08.2020 № 1

## **Положение о Педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Буратино» р.п.Кузоватово (далее – МДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета МДОУ.

1.3. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и действует до принятия нового.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

### **2. Компетенции Педагогического совета**

#### 2.1. Педагогический совет:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ;
- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в МДОУ;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организует работу по представлению педагогических работников к различным видам поощрений;

- обсуждает календарный учебный график, результаты самообследования;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;
- обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.

### **3. Организация работы Педагогического совета**

3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместитель, педагогические работники. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один год.

3.3. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 1-го раза в квартал. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе заведующего Учреждения, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

3.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

Подготовку вопросов для рассмотрения Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на Педагогическом совете проблем.

3.6. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета любые вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы Учреждения.

3.7. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Педагогического совета.

3.8. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

### **4. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами управления**

4.1. Педагогический совет в своей работе взаимодействует с органами управления и заведующим МДОУ.

4.2. Решения Педагогического совета при необходимости рассматриваются на Общем собрании трудового коллектива и Совете ДООУ.

4.3. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет заведующий МДОУ, его заместители и ответственные лица, указанные в решении.

### **5. Делопроизводство**

5.1. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который осуществляет свои деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Решение Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.4. Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующего Учреждения.

5.5. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.