

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4
«Буратино» р.п.Кузоватово
(МДОУ д/с №4 « Буратино» р.п.Кузоватово)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МДОУ д/с №4
««Буратино» р.п.Кузоватово
(протокол от 28 августа 2019 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МДОУ д/с №4 « Буратино»
р.п.Кузоватово
(протокол от 31 августа 2019 г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ д/с №4
«Буратино» р.п.Кузоватово
Кувшинова И.И.
31 августа 2019 г.



**Порядок
учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов родителей (законных представителей) воспитанников, иных представительных органов воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 « Буратино» р.п.Кузоватово (далее – МДОУ) , (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ
- 1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения советов родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 « Буратино» р.п.Кузоватово ,
- 1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Совета со стороны образовательной организации, назначается заведующим МДОУ (далее – ответственное лицо).
- 1.4. Документооборот по учету мнения Совета ведет ответственный, назначенный распорядительным актом заведующего МДОУ.

2. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов

- 2.1. Ответственное лицо направляет в Совет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы воспитанников с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта в Совет. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

- 2.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протокола заседания Совета по вопросу

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4
«Буратино» р.п.Кузоватово
(МДОУ д/с №4 « Буратино» р.п.Кузоватово)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МДОУ д/с №4
««Буратино» р.п.Кузоватово
(протокол от 28 августа 2019 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ д/с №4
«Буратино» р.п.Кузоватово
Кувшинова И.И.

31 августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МДОУ д/с №4 « Буратино»
р.п.Кузоватово
(протокол от 31 августа 2019 г. № 4)

**Порядок
учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов родителей (законных представителей) воспитанников, иных представительных органов воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 « Буратино» р.п.Кузоватово (далее – МДОУ) , (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения советов родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 « Буратино» р.п.Кузоватово ,

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Совета со стороны образовательной организации, назначается заведующим МДОУ (далее – ответственное лицо).

1.4. Документооборот по учету мнения Совета ведет ответственный, назначенный распорядительным актом заведующего МДОУ.

2. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов

2.1. Ответственное лицо направляет в Совет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы воспитанников с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта в Совет. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами

управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

2.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Совета, включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Совет вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из протокола) заседания Совета. В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен в Совет и когда получено мнение Совета. Если мнение Совета не получено в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

2.4. В случае если Совет не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с заведующим МДОУ. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе.

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Совета.
- Руководитель образовательной организации в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Совета по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
администрация муниципального образования
«Кузоватовский район Ульяновской
области

Председателю Совета родителей

Ф.И.О.

**Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 4 «Буратино»
р.п.Кузоватово
(МДОУ д/с №4 Буратино»
р.п.Кузоватово)**

433760 Ульяновская область,
Кузоватовский район,
р.п.Кузоватово, ул.Фрунзе д.14
тел. 8(84237)21512
E-mail: buratino04@bk.ru
ИНН 7308003575 / КПП 730801001

от _____ № _____

Сопроводительное письмо

Направляю Вам проект _____

наименование локального нормативного акта

_____ для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального нормативного акта в письменной форме.

Прошу Совет родителей рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект в течение 5 дней.

Приложение: на _____ листах

Заведующий МДОУ

И.И.Кувшинова

Выписка из протокола
заседания Совета родителей МДОУ д/с №4 « Буратино»
р.п.Кузоватово от « _____ » _____ 20__ г.

на заседании Совета родителей:
присутствовали _____ чел.,
отсутствовали _____ чел.

Повестка дня

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия локального
нормативного акта, затрагивающего права воспитанников МДОУ

наименование локального нормативного акта

Мотивированное мнение

Проект локального нормативного правового акта _____

наименование локального нормативного акта

_____ законодательству Российской Федерации и
соответствует / не соответствует

иным нормативным актам, указанным в проекте, _____

не ухудшает / ухудшает

положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об
образовании.

На основании вышеизложенного, считаем _____

возможным / не возможным

принятие локального нормативного акта, затрагивающего интересы
воспитанников _____

наименование локального нормативного акта

председатель Совета родителей _____ Л.Б.Радаева