

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «
Буратино» р.п.Кузоватово
(МДОУ д/с №4 « Буратино» р.п.Кузоватово)

ПРИКАЗ

03.08.2022

№ 51-ОД

О назначении ответственного за организацию питания и питьевой режим воспитанников

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, в целях организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим воспитанников медсестру Фионову С.А.

2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся Фионовой С.А., делопроизводителю Неняевой Н.В., заведующему хозяйственной частью Епанчиновой И.Н. выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу в течение всего срока назначения.

3. Ознакомить Фионову С.А, Неняеву Н.В., Епанчинову И.Н. с настоящим приказом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ



Кувшинова И.И.

С приказом ознакомлены:

Делопроизводитель



Н.В.Неняева

03.08.2022

Медсестра



С.А.Фионова

03.08.2022

Заведующий хозяйством



И.И.Епанчинова

03.08.2022

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания МДОУ д/с №4 « Буратино» р.п.Кузоватово**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

1.1.Неняевой Н.В.:

- принимать заявления от родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении воспитанникам льготного питания;
- собирать документы для предоставления льгот на питание;

1.2.Фионовой С.А.

- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте;

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

2.1.Фионовой С.А.

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;

2.2.Заведующему хозяйством Епанчиновой И.Н.

- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;

3. Вести просветительскую работу:

3.1.Фионовой С.А.

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

4. Контролировать качество пищевой продукции:

4.1 Фионовой С.А.

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

5. Осуществлять контрольные функции:

5.5.Заведующему хозяйством Епанчиновой И.Н

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание воспитанников;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;

Фионовой С.А.

- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;