

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 «Буратино» р.п.Кузоватово  
(МДОУ детский сад № 4 «Буратино»)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МДОУ д/с №4 «Буратино»  
(протокол № 2 от 25.ноября 2022г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 170 от 25.11.2022г.  
Заведующий МДОУ  
№4 «Буратино» р.п. Кузоватово  
Кувшинова И.И.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О методической службе  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 4 «Буратино» р.п. Кузоватово

2022 год

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 «Буратино» р.п.Кузоватово  
(МДОУ детский сад № 4 «Буратино»)**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МДОУ д/с №4 «Буратино»  
(протокол № 2 от 25 ноября 2022г.)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Приказ №116 –ОД от 25.11.2022г.  
Заведующий МДОУ  
д/с №4 «Буратино» р.п.Кузоватово  
\_\_\_\_\_ Кувшинова И.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О методической службе  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 4 «Буратино» р.п. Кузоватово**

2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методической службы Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Буратино» р.п.Кузоватово (далее – Учреждение).

1.2 Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической службы в МДОУ детский сад № 4 «Буратино». Положение разработано в соответствии с нормативно-правовой базой:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-76 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО);
- Указами Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018 г.) и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Национальным проектом Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273 «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р);
- Распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области № 2031-р от 05 октября 2021 года «О муниципальной методической службе по методическому сопровождению педагогических и управленческих кадров;
- Закон Ульяновской области от 25.09.2019 №109-30 «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»;

- Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 г. № 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования Ульяновской области»;

- Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03.2021 № 419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области»;

- Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020 № 1231-р «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года»;

- Уставом МДОУ детский сад № 4 «Буратино» р.п.Кузоватово.

1.3. В положении используются следующие понятия:

**Методическая служба** - совокупность структурных элементов, направлений и различных видов методической деятельности, направленных на удовлетворение и развитие профессиональных потребностей субъектов практической деятельности.

## **2. Цели и задачи, принципы методической службы**

2.1. Цель методической службы:

Осуществление непрерывного процесса обучения и профессионального развития педагогических работников.

Создание единого научно-методического пространства в сфере повышения квалификации, профессиональной переподготовки и непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

2.2. Задачи методической службы:

- Оказывать методическую поддержку и необходимую помощь участникам педагогического процесса.

- Планировать и организовывать повышение квалификации и аттестации педагогических кадров.

- Осуществлять непрерывное образование педагогов, путём обеспечения их необходимой информацией об основных направлениях развития дошкольного образования.

- Методической службе определять содержание предметно-развивающей среды и учебно-методического оснащения основной общеобразовательной программы.

2.3. Принципы методической службы:

- Научность;

- Систематичность;

- Чёткое видение стратегических путей повышения качества образования ДОО;

- Единство целей и ценностных ориентаций участников методической службы;
- Коллективный поиск оптимального пути решения проблем.

### **3. Функции, реализуемые методической службой**

Методическая служба выполняет следующие функции.

#### **3.1. Информационно-аналитическую:**

- анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;
- вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;
- оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;
- установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом;
- анализ актуальных и перспективных потребностей воспитанников и их родителей в образовательных услугах;
- анализ потребностей в развитии детского сада, осуществлении инноваций;
- поиск идей развития детского сада, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
- изучение передового педагогического опыта.

#### **3.2. Прогностическая функция предусматривает:**

- прогнозирование целей и задач деятельности дошкольного учреждения;
- определение вариантов «модели выпускника детского сада»;
- формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;
- проектирование процессов развития дошкольного учреждения.

#### **3.3. Функция планирования заключается в соблюдении главных условий:**

- знание уровня, на котором находится работа дошкольного учреждения;
- четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

### **4. Субъекты методической службы (права, обязанности, методической службы)**

4.1. Субъектами методической службы в муниципальной системе образования могут быть:

- руководитель
- педагогические работники
- творческая группа

4.2. Члены методической службы имеют право:

- Самостоятельно изучать и анализировать различные направления деятельности участников образовательного процесса.
- Выступать на заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков.
- Давать качественную характеристику и рекомендации по состоянию коррекционно-образовательного процесса.
- Разрабатывать документацию в удобной форме.

4.3. Члены методической службы обязаны:

- Подчиняться руководителю методической службы, старшему воспитателю, заместителю заведующего по УВР.
- Нести ответственность за невыполнение или некачественное выполнение функций и задач.

4.5. Обязанности и функции методической службы:

- Осуществляет педагогический анализ, целеполагание, планирование, организацию и контроль, коррекцию и регулирование всего коррекционно-образовательного процесса.
- Обеспечивает условия для реализации на качественном уровне основной образовательной программы совместными усилиями всех участников коррекционно-образовательного процесса.
- Осуществляет опытно-экспериментальную деятельность.
- Объединяет формы и методы методической работы, для более эффективной деятельности педагогического коллектива как единой команды.

## **5 .Формы работы методической службы**

5.1. Организация методической деятельности определяется формами работы, способствующими реализации актуальных направлений:

- педагогический совет
- семинар-практикум
- мастер-класс
- смотр-конкурс
- консультация
- круглый стол
- собеседование
- «деловая игра»
- открытые мероприятия
- самообразование педагогических работников
- методические выставки
- наставничество

5.2. В МДОУ используются разные формы работы: индивидуальные, групповые, дифференцированные.

5.3. Результаты работы методической службы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

## **6. Организация деятельности методической службы**

6.1. Рабочие заседания методической службы проводятся не реже одного раза в квартал (сентябрь, январь, май).

6.2. Деятельность методической службы осуществляется на основе годового плана, программы развития, программы Воспитания, утвержденным заведующим МДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Создает индивидуальный маршрут профессионального развития (Индивидуальная карта личностно-профессионального роста педагога МДОУ) *Приложение №1*.

6.4. Результаты работы методической службы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

6.5. Рабочие заседания методической службы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем методической службы.

## **7. Оценка эффективности деятельности**

- Доля педагогов успешно прошедших аттестацию;
- Количество педагогов-участников творческой группы;
- Количество педагогов, включенных в статус наставников, успешно реализовавших программу наставничества;
- Количество педагогов, принявших участие и ставшими победителями в профессиональных конкурсах.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждением.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МДОУ.

**Карта личностно-профессионального роста педагога  
МДОУ детский сад № 4 «Буратино» р.п.Кузоватово**

Ф.И.О. педагога

Дата рождения: педагога

Образование:

Учебный год						
<b>Данные о педагоге</b>						
Занимаемая должность						
Стаж педагогической работы						
Квалификационная категория (год аттестации)						
Год следующей аттестации						
<b>Личностно-профессиональные достижения педагога</b>						
Звания и награды						
<b>Пути повышения уровня профессионального развития:</b>						
- самообразование						
- участие в сетевых платформах						
<b>Творческая активность педагога</b>						
- участие педагога в профессиональных конкурсах, олимпиадах:						
- муниципальный уровень						
- региональный уровень						
- всероссийский уровень						
- международный уровень						
- использование педагогом ИКТ в учебно-воспитательном процессе)						
- ведение педагогом кружков, секций, факультативов						
<b>Сроки и этапы повышения уровня профессионального развития</b>						
- Разработка программ (авторские, адаптированные)						
- аттестация на первую или высшую квалификационную категорию						

**Повышение квалификации педагога**

Время и место прохождения курсов переподготовки и повышения квалификации						
Тема курсов и номер удостоверения						
Время и место прохождения курсов переподготовки и повышения квалификации						
Тема курсов и номер удостоверения						
Год прохождения следующих курсов						
Изменения в деятельности после курсового обучения: - имеются позитивные изменения (указать какие)						
- работа и отчёт педагога в межкурсовой период (Сетевые платформы, РМО, педсовет, мастер-класс, открытые уроки, семинар и т.д.)						
<b>Форма предоставления результативности педагогического опыта</b>						
- Наличие публикаций в сборниках, методических журналах, сайтах						
- наличие личного мини-сайта на страницах Интернет						
<b>Способы распространения педагогического опыта</b>						
- выступление на семинарах, конференциях, РМО педагогов						
<b>Участие воспитанников в олимпиадах, викторинах и конкурсах различного уровня</b>						
- муниципальный уровень						
- региональный уровень						
- всероссийский уровень						
- международный уровень						