

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Буратино»
р.п.Кузоватово

ПРИКАЗ № 103- ОД

«Об организации антикоррупционной
деятельности в ДОУ»

от «16» сентября 2022г.

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании в Российской Федерации», организации эффективной работы МДОУ по противодействию коррупции, устранения порождающих её причин и условий, обеспечения законности в деятельности МДОУ, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделённым функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Кувшинову И.И., заведующего МДОУ.
2. Утвердить план антикоррупционной деятельности ДОУ /Приложение №1/
3. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в количестве 5 человек./Приложение №2/
4. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться «Положением о комиссии по противодействию коррупции в МДОУ».
5. Неняевой Н.В., ответственной за ведение сайта МДОУ, обеспечить размещение плана антикоррупционных мероприятий на сайте МДОУ на 2020-2021 уч.г.
6. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
7. Воспитателям, ответственным за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:
 - 7.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения;
 - 7.2. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе;
 - 7.3. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете и только на конкретные нужды ДОУ;
 - 7.4. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей из родительского комитета;

7.5. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований;

7.6. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию, по формированию основ правового сознания .

8. Епанчиновой И.Н., ответственной за постановку на учёт материальных средств добровольных пожертвований:

8.1. Присваивать инвентарные номера всем поступившим материальным средствам;

8.2. Вести специальный журнал по учёту имущества, поступившего в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования);

8.3. Производить приём средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены :

-реквизиты благотворителя;

-сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

-конкретная цель использования;

-дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

9. Обновить уголки по антикоррупционной деятельности

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ



И.И.Кувшинова

Лист ознакомления прилагается