

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 «Буратино» р.п. Кузоватово

ПРИКАЗ №68

**«Об утверждении положения
о бракеражной комиссии»**

от 12.09.2016г.

С целью соблюдения технологии приготовления пищи и использования
качественного ассортимента продуктов питания ДОУ.

1. Утвердить Положение о бракеражной комиссии ДОУ.
2. Председателю профкома Гришняковой Е.Н. ознакомить всех членов комиссии с
Положением о бракеражной комиссии.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ


И.И. Кувшинова

С приказом ознакомлена:


Е.Н. Гришнякова

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 «Буратино» р.п. Кузоватово

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
12.09.2016.прот.№1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ д/с №4
«Буратино» р.п. Кузоватово
И.И. Кувшинова
12.09.2016 г. приказ №68

Положение о бракеражной комиссии в ДОУ

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом ДОУ в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ, а также со специалистами Управления образования.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием ДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий ДОУ (председатель комиссии);
- медицинская сестра;
- член профсоюзного комитета ДОУ.

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия детского сада:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в детском саду

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по четырехбалльной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация ДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.